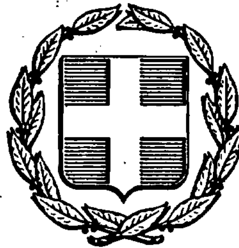


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΙΟΥΛΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 537

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Π31-11156/ΑΣ 8682 (1)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών.

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 81 παρ. 1 εδ. 2 του Συντάγματος.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 3, 22 παρ. 2 περ. α' Νόμου 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που αναθέτονται σ' αυτές, αποφασίζουμε:

1. Στην αρμοδιότητα του Αναπληρωτού Υπουργού Εξωτερικών ανήκουν τα αντικείμενα όλων των Διευθύνσεων, Υπηρεσιών και Γραφείων σε όλο το φάσμα των διμερών ή πολυμερών διακρατικών σχέσεων, πολιτικών, οικονομικών, μορφωτικών, πολιτιστικών, του γεωγραφικού χώρου που καλύπτουν, εκτός αν πρόκειται για θέματα σχετικά με την γενικώτερη εξωτερική πολιτική ή συνάπτονται με την άσκηση αποκλειστικής αρμοδιότητος του Υπουργού.

2. Ο Αναπληρωτής Υπουργός έχει την εξουσία στα θέματα των αρμοδιοτήτων του και αφού ενημερώνει τον Υπουργό να υποβάλει νομοσχέδια στη Βουλή για ψήφιση, να προτείνει στον Πρόεδρο της Δημοκρατίας την έκδοση κανονιστικών και ατομικών διαταγμάτων και τέλος εκδίδει ο ίδιος ή σε σύμπραξη με άλλους Υπουργούς κανονιστικές ή ατομικές αποφάσεις.

3. Ο Αναπληρωτής Υπουργός έχει επίσης την εξουσία αφ' ενός να υπογράφει τα έγγραφα που απευθύνονται στο Υπουργείο Οικονομικών και ζητούν την μεταφορά ή μεταβολή κονδυλίων του εκτελουμένου προϋπολογισμού μέσα στο ύψος των πιστώσεων που υπάρχουν και αφ' ετέρου να μεριμνά για την εκπλήρωση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας.

4. Ο Αναπληρωτής Υπουργός δύναται να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του ή το δικαίωμα να υπογράφουν κατά περίπτωση «με εντολή Αναπληρωτού Υπουργού» σε Υφυπουργό ή Γεν. Γραμματέα ή στους Διευθυντάς και Προϊσταμένους Υπηρεσιών του Υπουργείου Εξωτερικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 1989

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΤΖΑΝΗΣ ΤΖΑΝΕΤΑΚΗΣ

Αριθ. 15506 (2)

Κήρυξη εκτελεστής της 2/89 απόφασης του ΠΔΔΔ Πειραιά που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού αμίσθων υποθηκοφυλακείων όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 20 του Ν. 3239/55, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τα Ν.Δ. 3755/57 και 1198/72, αποφασίζουμε:

Κηρύσσουμε εκτελεστή την αριθ. 2/89 απόφαση του ΠΔΔΔ Πειραιά που εκδόθηκε για να επιλύσει τη συλλογική διαφορά εργασίας που δημιουργήθηκε ανάμεσα στην Ένωση Αμίσθων Υποθηκοφυλάκων Ελλάδος και στον Πανελλήνιο Σύνδεσμο Υπαλλήλων Αμίσθων Υποθηκοφυλακείων που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας του προσωπικού αμίσθων υποθηκοφυλακείων όλης της χώρας και της οποίας το διατακτικό έχει ως εξής:

1. Στις διατάξεις της απόφασης αυτής υπάγεται το προσωπικό που απασχολείται στους άμισθους υποθηκοφύλακες όλης της χώρας.

2. Χορηγείται αύξηση 2.000 δρχ. στους βασικούς μηνιαίους μισθούς όλων των κλιμακίων από την ισχύ της απόφασης αυτής.

3. Το από την παρ. 4 της απόφασης 27/80 ΔΔΔΔ Πειραιά, προβλεπόμενο επιστημονικό επίδομα σε ποσοστό 15%, αυξάνεται σε ποσοστό 20%.

4. Καθιερώνεται επίδομα σπουδών σε ποσοστό 10% για τους πτυχιούχους ανωτέρων σχολών.

5. Χορηγείται επίδομα γάμου σε όλους τους εγγάμους μισθωτούς ανεξαρτήτως φύλου, σε ποσοστό 10% σύμφωνα και με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 1849/89 (ΦΕΚ 113/Α/89).

6. Οι αποδοχές που βάσει των προϊσχυουσών διατάξεων λαμβάνο-

νται υπόψη για τον υπολογισμό των προσαυξήσεων λόγω ΑΤΑ, όπως αυτές διαμορφώνονται με τον καθορισμό των νέων βασικών μισθών και τον υπολογισμό των επιδομάτων σ' αυτούς προσαυξάνονται:

α) Με διορθωτικό ποσοστό ΑΤΑ 1,4%, που καθορίστηκε με την Α 735/Δ16/10.1.89 απόφαση Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

β) Με την ΑΤΑ του πρώτου τετραμήνου 1989, που καθορίστηκε σε ποσοστό 4% με την Α734/Δ15/10.1.89 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

7. Οι αποδοχές που προκύπτουν από τον υπολογισμό των προαναφερομένων ΑΤΑ (5,4%) προσαυξάνονται:

α) Όπως διαμορφώνονται την 30.4.89 με την ΑΤΑ του δευτέρου τετραμήνου του έτους 1989.

β) Όπως θα διαμορφωθούν την 31.8.89 με την ΑΤΑ του τρίτου τετραμήνου του έτους 1989.

γ) Εφεξής, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με τις οποίες θα καθορίζεται το ποσοστό της ΑΤΑ για τα αντίστοιχα τετράμηνα.

8. Για την χορήγηση της αναπροσαρμογής των αποδοχών λόγω ΑΤΑ, που προβλέπεται από την απόφαση αυτή, λαμβάνονται υπόψη τα κλιμάκια αποδοχών που καθορίζονται από την 2001854/110/0022/10.1.89 απόφαση Υπουργού Εθνικής Οικονομίας.

Στις παραπάνω αυξήσεις συμψηφίζονται οι χορηγηθείσες με την απόφαση Α 1821/Δ 50/19.1.89 Υπουργών Εθν. Οικονομίας, Οικονομικών και Εργασίας, που κυρώθηκε με το Ν. 1836/89.

9. Όσες διατάξεις της απόφασης 6/88 ΠΔΔΔ Πειραιά (ΦΕΚ 198/Β/19.7.88), δεν έχουν τροποποιηθεί, εξακολουθούν να ισχύουν.

8. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 5.3.89.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Ιουλίου 1989

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΩΤΗΡΗΣ ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

Αριθμ. Πρωτ. 12386 (3)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την διάταξη του άρθρου 11 παρ. 2 εδάφ. β περ. ιν του Ν. 1268/82.

2. Την απόφαση που έλαβε η Σύγκλητος του Παν/μίου μας (συν. αριθμ. 679/1.6.89), για εκχώρηση στο Πρυτανικό Συμβούλιο αρμοδιοτήτων της με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των θεμάτων αυτών, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου μας:

Α. ΕΠΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει, μετά την κατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού στις Σχολές, Τμήματα και Τομείς τις δαπάνες των Εργαστηρίων, Τομέων κ.λπ. για λειτουργικά τους έξοδα, ως και δαπάνες γραφικών υλών των κεντρικών Υπηρεσιών, συντήρησης κτιρίων, μηχανών γραφείου, κ.λπ., οι οποίες υπερβαίνουν τις 500.000 δρχ.

2. Να προεγκρίνει δαπάνες άνω των 300.000 δρχ. για την προμήθεια μη αναλωσίμου υλικού από τους τομείς, εργαστήρια κ.λπ., εφόσον η δαπάνη αυτή βαρύνει τις πιστώσεις, που έχουν κατανεμηθεί στους τομείς, εργαστήρια, κ.λπ.

3. Να ορίζει Επιτροπή για τη διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ενός υλικού στα πλαίσια της προηγούμενης παραγράφου, να προβαίνει στην κατακύρωση του εν λόγω διαγωνισμού, και γενικά να ενεργεί την όλη διαδικασία του διαγωνισμού της κατακύρωσης και μέχρι της παραλαβής του υλικού από τον οικείο Τομέα, Εργαστήριο ή Υπηρεσία.

4. Να εγκρίνει τις δαπάνες, που προτείνουν τα Τμήματα ή οι Τομείς στα πλαίσια των τακτικών τους πιστώσεων για την ανάθεση έργου δακτυλογραφήσεων ή σχεδιάσεων, προκειμένου να χορηγηθεί η τελική έγκριση από το αρμόδια Υπουργεία.

5. Να εγκρίνει την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής τα οποία ζητούν οι Τομείς, Εργαστήρια, κ.λπ. από τις πιστώσεις, που τους έχουν διατεθεί για την πραγματοποίηση δαπανών ή προμηθειών των παραγρ. 1 και 2, εφόσον υπερβαίνουν το ποσό των 300.000 δρχ.

6. Να εγκρίνει την αποζημίωση για έξοδα εκτός έδρας κίνησης του προσωπικού για υπηρεσιακούς λόγους.

7. Να εγκρίνει τις δαπάνες για αποζημίωση επιστημόνων άλλων Α.Ε.Ι., που καλούνται να δώσουν διαλέξεις στο Ίδρυμα, ή είναι μέλη εισηγητικών Επιτροπών, στα πλαίσια της πολιτικής που θα ορίσει η Σύγκλητος.

8. Να προβαίνει στη λήψη οποιασδήποτε απόφασης που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση της προμήθειας εγκριθέντος, σύμφωνα με τις διατάξεις εξοπλισμού Εργαστηρίων, όπως π.χ. την προκήρηξη, κατακύρωση, κ.λπ. διαγωνισμών, αν πρόκειται για προμήθεια εσωτερικού ή εντάλματος προπληρωμής, αν πρόκειται για προμήθεια εξωτερικού, κ.λπ.

9. Να εγκρίνει στις περιπτώσεις εκπαιδευτικών αδειών για το εξωτερικό, την καταβολή διπλών αποδοχών στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π., μετά από απόφαση των οικείων Γενικών Συνελεύσεων, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του εγκεχριμένου προϋπολογισμού.

10. Να παρακολουθεί την εκτέλεση τόσο του τακτικού, όσο και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε απόφασης, σχετικά με την προμήθεια βιβλίων και περιοδικών, ανανεώσεις συνδρομών κ.λπ. της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, ως και των Τμηματικών Βιβλιοθηκών, μετά από εισήγηση των αρμοδίων Τμημάτων.

11. Να εγκρίνει οιαδήποτε δαπάνη, σχετική με την έκδοση διδακτικών βιβλίων και σημειώσεων, ως και την καταβολή συγγραφικών δικαιωμάτων.

12. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως σχετικά με την οργάνωση , την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού του τυπογραφείου, ως και την προώθηση και έγκριση οποιασδήποτε διαδικασίας θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό, ως και την προμήθεια φωτοαντίγραφικού και λοιπού χάρτου.

13. Να εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης στα μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπού προσωπικού για συμμετοχή σε συνέδρια της αλλοδαπής ή ημεδαπής, ως και τα τυχόν απαιτούμενα έξοδα εγγραφής εντός του πλαισίου των εγκεχριμένων για τον ως άνω σκοπό πιστώσεων και μετά από εισήγηση των οικείων Γενικών Συνελεύσεων.

14. Να εγκρίνει την κατακύρωση μειοδοτικών διαγωνισμών για προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών άνω των 1.000.000 δραχμών.

15. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως, σχετικά με τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση φοιτητών, όπως επίσης στην προκήρυξη και την κατακύρωση τυχόν απαιτουμένων από το Νόμο μειοδοτικών διαγωνισμών.

Β' ΕΠΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης και την διακήρυξη της δημοπρασίας έργων προϋπολογισμού μέχρι 50.000.000 δρχ. μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Επίσης να ορίζει Επιτροπή διεξαγωγής της δημοπρασίας για τα ως άνω έργα και να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε απόφασης μέχρι και της κατακύρωσης της δημοπρασίας.

2. Να Εγκρίνει τυχόν συγκριτικούς πίνακες ποσοστού υπέρβασης άνω του 25% της αρχικής αξίας των αναφερομένων στην παράγραφο 1 έργων και πάντοτε μέσα στην εγκεχριμένη πίστωση, μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου και να αποφασίζει επί αιτήσεων θεραπείας αναδόχων έργων ύστερα από γνωμάτευση του Τεχνικού μας Συμβουλίου και να χορηγεί παρατάσεις προθεσμίας περαιώσεως έργων.

3. Να εγκρίνει την πληρωμή των λογαριασμών των έργων για τα οποία έχει παρασχεθεί η έγκριση εκτέλεσης ή βρίσκονται στην πορεία εκτέλεσης, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας ή του Τεχικού Συμβουλίου.

4. Να εγκρίνει την πληρωμή λογαριασμών για μελέτες, που έχουν εγκριθεί από το Τεχνικό Συμβούλιο.

5. Να εγκρίνει τη χρήση των χώρων του Πανεπιστημίου και να αποφασίζει επί αιτήσεων φορέων εκτός Πανεπιστημίου για παραχώρηση αιθουσών και λοιπών χώρων του Ιδρύματος για την οργάνωση διαλέξεων, αθλητικών εκδηλώσεων, διαγωνισμών προσλήψεως προσωπικού, κ.λπ., μετά από συνεννόηση με τα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα.

6. Να λαμβάνει οιοδήποτε μέτρο για την προώθηση των κατασκευαστικών έργων και των μελετών του Πανεπιστημίου, μετά από πρόταση ή εισήγηση, όπου εκ του Νόμου απαιτείται, των αρμοδίων οργάνων.

Γ' ΕΠΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών μέχρι 20 ημέρες για προσωπικούς λόγους σε μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών απουσίας με αποδοχές σε μέλη Δ.Ε.Π., στα πλαίσια των σχετικών διατάξεων.

2. Να προβαίνει στην πρόσληψη προσωπικού με ανάθεση έργου, μετά

από σχετική έγκριση (κοινή Υπουργική απόφαση). Την ανάγκη πρόσληψης του προσωπικού αυτού θα αποφασίζει η Σύγκλητος και η πρόσληψη θα γίνεται μετά από προκήρυξη.

3. Να εγκρίνει τη χορήγηση καταβολής χρονοεπιδόματος στο προσωπικό του Ιδρύματος.

4. Να αποφασίζει επί οιουδήποτε θέματος, που αφορά το επί συμβάσει ή με ανάθεση έργου προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ένταξη, κατάταξη με μισθολογικά κλιμάκια, όπου απαιτείται και στην προώθηση όλων των διαδικασιών πρόσληψης του παραπάνω προσωπικού.

5. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως για την έγκριση υπερωριακής απασχολήσεως, έγκριση απασχολήσεως κατά τις αργίες, Κυριακές και νυχτερινές ώρες, όπου απαιτείται, του Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού και να εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για κίνηση εντός έδρας εκτός γραφείου για υπηρεσιακούς λόγους.

6. Ορισμός και εξουσιοδότηση σε δικηγόρους για εκπροσώπιση και υποστήριξη απόψεων και υποθέσεων Πανεπιστημίου σε δικαστήρια ή άλλες αρχές.

7. Θέματα που αφορούν τα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών και την αρμοδιότητα των οποίων έχει η Σύγκλητος, μέχρι να λειτουργήσουν αυτοδύναμα.

Δ' ΕΠΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει την απαλλαγή αλλοδαπών φοιτητών από τα τέλη εγγραφής και φοίτησης, μετά από πρόταση των οικείων Τμημάτων.

2. Να εγκρίνει εκπαιδευτικές εκρομές, μετά από πρόταση των Τμημάτων, καθώς και τις σχετικές με αυτές δαπάνες, στο ύψος των εγκεκριμένων πιστώσεων.

3. Να εγκρίνει τα τιμολόγια για τις δαπάνες σίτισης φοιτητών, καθώς και τις σχετικές με αυτή διαδικασίες μέχρι της συγκρότησης της Φοιτητικής Λέσχης.

Ε' ΕΠΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τη σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων και άλλων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, όπου από το Νόμο απαιτείται τούτο.

Διευκρίζεται ότι δαπάνες μέχρι 10.000 δρχ. εγκρίνονται από τον Πρύτανη και μέχρι 500.000 δρχ. από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Ο Πρύτανης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΛΑΡΟΣ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ ΣΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Σύγκλητος, έχοντας υπόψη τη διάταξη του άρθρ. 11 παράγρ. 2 εδάφ. β περίπτ. iv του Ν. 1268/82 αποφασίζει να εκχωρήσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο να αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωσή τους:

Α. ΕΠΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει, μετά την κατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού στις Σχολές, Τμήματα και Τομείς τις δαπάνες των Εργαστηρίων, Τομέων κ.λπ. για λειτουργικά τους έξοδα, ως και δαπάνες γραφικών υλών των κεντρικών Υπηρεσιών, συντήρησης κτιρίων, μηχανών γραφείου, κ.λπ., οι οποίες υπερβαίνουν τις 500.000 δρχ.

2. Να προεγκρίνει δαπάνες άνω των 300.000 δρχ. για την προμήθεια μη αναλωσίμου υλικού από τους τομείς, εργαστήρια κ.λπ., εφόσον η δαπάνη αυτή βαρύνει τις πιστώσεις, που έχουν κατανεμηθεί στους τομείς, εργαστήρια, κ.λπ.

3. Να ορίζει Επιτροπή για τη διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ενός υλικού στα πλαίσια της προηγούμενης παραγράφου, να προβαίνει στην κατακύρωση του εν λόγω διαγωνισμού και γενικά να ενεργεί την όλη διαδικασία του διαγωνισμού της κατακύρωσης και μέχρι της παραλαβής του υλικού από τον οικείο Τομέα. Εργαστήριο ή Υπηρεσία.

4. Να εγκρίνει τις δαπάνες, που προτείνουν τα Τμήματα ή οι Τομείς στα πλαίσια των τακτικών τους πιστώσεων για την ανάθεση έργου δακτυλογραφήσεων ή σχεδιάσεων, προκειμένου να χορηγηθεί η τελική έγκριση από τα αρμόδια Υπουργεία.

5. Να εγκρίνει την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής τα οποία ζητούν οι Τομείς, Εργαστήρια κ.λπ. από τις πιστώσεις, που τους έχουν διατεθεί για την πραγματοποίηση δαπανών ή προμηθειών των παραγρ. 1 και 2, εφόσον υπερβαίνουν το ποσό των 300.000 δρχ.

6. Να εγκρίνει την αποζημίωση για έξοδα εκτός έδρας κίνησης του προσωπικού για υπηρεσιακούς λόγους.

7. Να εγκρίνει τις δαπάνες για αποζημίωση επιστημόνων άλλων Α.Ε.Ι., που καλούνται να δώσουν διαλέξεις στο Ίδρυμα, ή είναι μέλη εισηγητικών Επιτροπών, στα πλαίσια της πολιτικής που θα ορίσει η Σύγκλητος.

8. Να προβαίνει στη λήψη οποιασδήποτε απόφασης που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση της προμήθειας εγκριθέντος, σύμφωνα με τις διατάξεις εξοπλισμού Εργαστηρίων, όπως π.χ. την προκήρυξη, κατακύρωση, κ.λπ. διαγωνισμών, αν πρόκειται για προμήθεια εσωτερικού ή εντάλματος προπληρωμής, αν πρόκειται για προμήθεια εξωτερικού. κ.λπ.

9. Να εγκρίνει στις περιπτώσεις εκπαιδευτικών αδειών για το εξωτερικό, την καταβολή διπλών αποδοχών στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π., μετά από απόφαση των οικείων Γενικών Συνελεύσεων. πάντοτε μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

10. Να παρακολουθεί την εκτέλεση τόσο του τακτικού, όσο και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε απόφασης, σχετικά με την προμήθεια βιβλίων και περιοδικών. ανανεώσεις συνδρομών κ.λπ. της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, ως και των Τμηματικών Βιβλιοθηκών, μετά από εισήγηση των αρμοδίων Τμημάτων.

11. Να εγκρίνει οιαδήποτε δαπάνη, σχετική με την έκδοση διδακτικών βιβλίων και σημειώσεων, ως και την καταβολή συγγραφικών δικαιωμάτων.

12. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως σχετικά με την οργάνωση, την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού του Τυπογραφείου, ως και την προώθηση και έγκριση οποιασδήποτε διαδικασίας θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό, ως και την προμήθεια φωτοαντιγραφικού και λοιπού χάρτου.

13. Να εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης στα μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπού προσωπικού για συμμετοχή σε συνέδρια της αλλοδαπής ή ημεδαπής, ως και τα τυχόν απαιτούμενα έξοδα εγγραφής εντός του πλασίου των εγκεκριμένων για τον ως άνω σκοπό πιστώσεων και μετά από εισήγηση των οικείων Γενικών Συνελεύσεων.

14. Να εγκρίνει την κατακύρωση μειοδοτικών διαγωνισμών για προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών άνω των 1.000.000 δραχμών.

15. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως, σχετικά με τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση φοιτητών, όπως επίσης στην προκήρυξη και την κατακύρωση τυχόν απαιτουμένων από τον Νόμο μειοδοτικών διαγωνισμών.

Β' ΕΠΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης και την διακήρυξη της δημοπρασίας έργων προϋπολογισμού μέχρι 50.000.000 δρχ. μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Επίσης να ορίζει Επιτροπή διεξαγωγής της δημοπρασίας για τα άνω έργα και να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε απόφασης μέχρι και της κατακύρωσης της δημοπρασίας.

2. Να εγκρίνει τυχόν συγκριτικούς πίνακες ποσοστού υπέρβασης άνω του 25% της αρχικής αξίας των αναφερομένων στην παράγραφο 1 έργων και πάντοτε μέσα στην εγκεκριμένη πίστωση, μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου και να αποφασίζει επί αιτήσεων θεραπείας αναδόχων έργων ύστερα από γνωμάτευση του Τεχνικού μας Συμβουλίου και να χορηγεί παρατάσεις προθεσμίας περαιώσεως έργων.

3. Να εγκρίνει την πληρωμή των λογαριασμών των έργων για τα οποία έχει παρασχεθεί η έγκριση εκτέλεσης ή βρίσκονται στην πορεία εκτέλεσης. μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας ή του Τεχνικού Συμβουλίου.

4. Να εγκρίνει την πληρωμή λογαριασμών για μελέτες, που έχουν εγκριθεί από το Τεχνικό Συμβούλιο.

5. Να εγκρίνει τη χρήση των χώρων του Πανεπιστημίου και να αποφασίζει επί αιτήσεων φορέων εκτός Πανεπιστημίου για παραχώρηση αιθουσών και λοιπών χώρων τους Ιδρύματος για την οργάνωση διαλέξεων. αθλητικών εκδηλώσεων, διαγωνισμών προσλήψεως προσωπικού. κ.λπ., μετά από συνεννόηση με τα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα.

6. Να λαμβάνει οιοδήποτε μέτρο για την προώθηση των κατασκευαστικών έργων και των μελετών του Πανεπιστημίου, μετά από πρόταση ή εισήγηση. όπου εκ του Νόμου απαιτείται, των αρμοδίων οργάνων.

Γ' ΕΠΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών μέχρι 20 ημέρες για προσωπικούς λόγους σε μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών απουσίας με αποδοχές σε μέλη Δ.Ε.Π.. στα πλαίσια των σχετικών διατάξεων.

2. Να προβαίνει στην πρόσληψη προσωπικού με ανάθεση έργου, μετά από σχετική έγκριση (κοινή Υπουργική απόφαση). Την ανάγκη πρόσληψης του προσωπικού αυτού θα αποφασίζει η Σύγκλητος και η πρόσληψη θα γίνεται μετά από προκήρυξη.

3. Να εγκρίνει τη χορήγηση καταβολής χρονοεπιδόματος στο προσωπικό του Ιδρύματος.

4. Να αποφασίζει επί οιουδήποτε θέματος, που αφορά το επί συμβάσει ή με ανάθεση έργου προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ένταξη, κατάταξη με μισθολογικά κλιμάκια, όπου απαιτείται και στην προώθηση όλων των διαδικασιών πρόσληψης του παραπάνω προσωπικού.

5. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως για την έγκριση υπερωριακής απασχολήσεως, έγκριση απασχολήσεως κατά τις αργίες, Κυριακές και νυχτερινές ώρες, όπου απαιτείται, του Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού και να εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για κίνηση εντός έδρας εκτός γραφείου για υπηρεσιακούς λόγους.

6. Ορισμός και εξουσιοδότηση σε δικηγόρους για εκπροσώπηση και υποστήριξη απόψεων και υποθέσεων Πανεπιστημίου σε δικαστήρια ή άλλες αρχές.

7. Θέματα που αφορούν τα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών και την αρμοδιότητα των οποίων έχει η Σύγκλητος, μέχρι να λειτουργήσουν αυτοδύναμα.

Δ' ΕΠΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει την απαλλαγή αλλοδαπών φοιτητών από τα τέλη εγγραφής και φοίτησης, μετά από πρόταση των οικείων Τμημάτων.

2. Να εγκρίνει εκπαιδευτικές εκδρομές, μετά από πρόταση των Τμημάτων, καθώς και τις σχετικές με αυτές δαπάνες, στο ύψος των εγκεκριμένων πιστώσεων.

3. Να εγκρίνει τα τιμολόγια για τις δαπάνες σίτισης φοιτητών, καθώς και τις σχετικές με αυτή διαδικασίες μέχρι της συγκρότησης της Φοιτητικής Λέσχης.

Ε' ΕΠΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τη σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων και άλλων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, όπου από το Νόμο απαιτείται τούτο.

Διευκρινίζεται ότι δαπάνες μέχρι 100.000 δρχ. εγκρίνονται από τον Πρύτανη και μέχρι 500.000 δρχ. από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Ιωάννινα, 21 Νοεμβρίου 1988

Ο Πρύτανης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΛΑΡΟΣ

Απόσπασμα πρακτικών της Συνεδρίας
της Συγκλήτου αριθ. 679/1.6.1989

Έγινε στις 1 Ιουνίου 1989, ημέρα Πέμπτη και ώρα 8.30 πρωινή Συνεδρία της Συγκλήτου στην αίθουσα του Σπουδαστηρίου Φιλοσοφίας (2ος όροφος, Κεντρικό κτίριο – Διδακτήριο, οδός Δομπόλη), ύστερα από πρόσκληση του Πρύτανη και είναι παρόντες οι:

1. Δημήτριος Γλάρος, Πρύτανης.
2. Μιλτιάδης Καραγιάννης, Αντιπρύτανης.
3. Γεώργιος Πλουμίδης, Αντιπρύτανης.
4. Χρίστος Φίλος, Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών.
5. Ιωάννης Αναστασίου, αναπλ. εκπρόσωπους Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας.
6. Ιωάννης Μαλαχάσης, εκπρόσωπους Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.
7. Χρυσόστομος Πεταλάς, εκπρόσωπος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μαθηματικών.
8. Μιχαήλ Δαμανάκης, εκπρόσωπος Δ.Ε.Π. του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης.
9. Χρήστος Παππάς, αναπλ. εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.
10. Χαράλαμπος Παπαγιαννόπουλος, αναπλ. εκπρόσωπος Διοικητικού Προσωπικού.
11. Χρήστος Ανδρέας, αναπλ. εκπρόσωπος Ε.Δ.Τ.Π.
12. Ιωάννης Πετειναράκης. εκπρόσωπος φοιτητών του Τμήματος Ιατρικής.
13. Θεόδωρος Σχοινάς. εκπρόσωπος φοιτητών του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης.
14. Μαριάννα Κονδύλη, αναπλ. εκπρόσωπος Ε.Μ.Υ.

Επίσης παρίσταται και ο Λ.–Ν. Παπαλουκάς. Προϊστάμενος Γραμματείας του Πανεπιστημίου, ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά με βοηθό την Ανδρονίκη Ταμπούρα - Τσουμπάνη, υπάλληλο Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΣ

Στο σημείο αυτό προσέρχεται η Θάλεια Δραγώνα. εκπρόσωπος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας και αποχωρεί ο Ιωάννης Αναστασίου, αναπλ. εκπρόσωπος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας.

. . . .

Στο σημείο αυτό προσέρχεται ο Παναγιώτης Σουκάκος, εκπρόσωπος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής.

. . . .

Στο σημείο αυτό προσέρχεται ο Βασίλειος Τσαρούχης, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π. και αποχωρεί ο Χρήστος Παππάς, αναπλ. εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.

. . . .

Στο σημείο αυτό προσέρχεται ο Ιωάννης Αναστασίου, αναπλ. εκπρόσωπος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φιλολογίας.

. . . .

Στο σημείο αυτό αποχωρούν οι Ιωάννης Πετειναράκης και Θεόδωρος Σχοινάς, εκπρόσωποι φοιτητών των Τμημάτων Ιατρικής και Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης, αντίστοιχα.

. . . .

ΘΕΜΑ 10ο

«α) Ανάθεση αρμοδιοτήτων Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών και μέχρι τη σύγκληση της Συγκλήτου σε Συνεδρία το νέο Πανεπιστημιακό έτος 1989 - 1990.

β) Ανάθεση αρμοδιοτήτων Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο γενικά.»

. . . .

Για το θέμα αυτό ο Πρύτανης θέτει υπόψη των μελών σχέδιο, στο οποίο περιέχεται εισήγησή του για ανάθεση αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό μας Συμβούλιο, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των θεμάτων αυτών κατά τη συζήτηση που ακολουθεί, ανταλλάσσονται διάφορες γνώμες και απόψεις και διευκρινίζεται ότι η δυνατότητα της ανάθεσης αυτής προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 11 παρ. 2 εδάφ. (β) περίπτ. iv του Ν. 1268/82.

Στο σημείο αυτό προσέρχεται ο Βασίλειος Τσαρούχης, εκπρόσωπος Ε.Ε.Π. και αποχωρεί ο Χρήστος Παππάς, αναπλ. εκπρόσωπος Ε.Ε.Π.

Μετά τη συζήτηση, η Σύγκλητος εγκρίνει ομόφωνα την ανάθεση αρμοδιοτήτων της στο Πρυτανικό μας Συμβούλιο, ως εξής, σύμφωνα με την από 21.11.88 εισήγηση του Πρύτανη:

ΕΙΣΗΓΗΣΗ
ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
ΣΤΟ ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Η Σύγκλητος, έχοντας υπόψη τη διάταξη του άρθρ. 11 παράγρ. 2 εδάφ. β περίπτ. iv του Ν. 1268/82 αποφασίζει να εκχωρήσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο να αποφασίζει για τα παρακάτω θέματα, με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωσή τους:

Α. ΕΠΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει, μετά την κατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού στις Σχολές, Τμήματα και Τομείς τις δαπάνες των Εργαστηρίων, Τομέων κ.λπ. για λειτουργικά τους έξοδα, ως και δαπάνες γραφικών υλών των κεντρικών Υπηρεσιών, συντήρησης κτιρίων, μηχανών γραφείου κ.λπ., οι οποίες υπερβαίνουν τις 500.000 δρχ.

2. Να προεγκρίνει δαπάνες άνω των 300.000 δρχ. για την προμήθεια μη αναλωσίμου υλικού από τους τομείς, εργαστήρια κ.λπ., εφόσον η δαπάνη αυτή βαρύνει τις πιστώσεις, που έχουν κατανεμηθεί στους τομείς, εργαστήρια, κ.λπ.

3. Να ορίζει Επιτροπή για τη διενέργεια μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια ενός υλικού στα πλαίσια της προηγούμενης παραγράφου, να προβαίνει στην κατακύρωση του εν λόγω διαγωνισμού, και γενικά να ενεργεί την όλη διαδικασία του διαγωνισμού της κατακύρωσης και μέχρι της παραλαβής του υλικού από τον οικείο Τομέα, Εργαστήριο ή Υπηρεσία.

4. Να εγκρίνει τις δαπάνες, που προτείνουν τα Τμήματα ή οι Τομείς στα πλαίσια των τακτικών τους πιστώσεων για την ανάθεση έργου δακτυλογραφήσεων ή σχεδιάσεων, προχειμένου να χορηγηθεί η τελική έγκριση από τα αρμόδια Υπουργεία.

5. Να εγκρίνει την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής τα οποία ζητούν οι Τομείς, Εργαστήρια, κ.λπ. από τις πιστώσεις, που τους έχουν διατεθεί για την πραγματοποίηση δαπανών ή προμηθειών των παρ. 1 και 2, εφόσον υπερβαίνουν το ποσό των 300.000 δρχ.

6. Να εγκρίνει την αποζημίωση για έξοδα εκτός έδρας κίνησης του προσωπικού για υπηρεσιακούς λόγους.

7. Να εγκρίνει τις δαπάνες για αποζημίωση επιστημόνων άλλων Α.Ε.Ι., που καλούνται να δώσουν διαλέξεις στο Ίδρυμα, ή είναι μέλη εισηγητικών Επιτροπών, στα πλαίσια της πολιτικής που θα ορίσει η Σύγκλητος.

8. Να προβαίνει στη λήψη οποιασδήποτε απόφασης που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση της προμήθειας εγκριθέντος, σύμφωνα με τις διατάξεις εξοπλισμού Εργαστηρίων, όπως π.χ. την προκήρυξη, κατακύρωση, κ.λπ. διαγωνισμών, αν πρόκειται για προμήθεια εσωτερικού ή εντάλματος προπληρωμής, αν πρόκειται για προμήθεια εξωτερικού, κ.λπ.

9. Να εγκρίνει στις περιπτώσεις εκπαιδευτικών αδειών για το εξωτερικό, την καταβολή διπλών αποδοχών στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π., μετά από απόφαση των οικείων Γενικών Συνελεύσεων, πάντοτε μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

10. Να παρακολουθεί την εκτέλεση τόσο του τακτικού, όσο και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων και να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε απόφασης, σχετικά με την προμήθεια βιβλίων και περιοδικών, ανανεώσεις συνδρομών κ.λπ. της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, ως και των Τμηματικών Βιβλιοθηκών, μετά από εισήγηση των αρμοδίων Τμημάτων.

11. Να εγκρίνει οιαδήποτε δαπάνη, σχετική με την έκδοση διδακτικών βιβλίων και σημειώσεων, ως και την καταβολή συγγραφικών δικαιωμάτων.

12. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως σχετικά με την οργάνωση, την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού του Τυπογραφείου, ως και την προώθηση και έγκριση οποιασδήποτε διαδικασίας θα απαιτηθεί για το σκοπό αυτό, ως και την προμήθεια φωτοαντιγραφικού και λοιπού χάρτου.

13. Να εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης στα μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπού προσωπικού για συμμετοχή σε συνέδρια της αλλοδαπής ή ημεδαπής, ως και τα τυχόν απαιτούμενα έξοδα εγγραφής εντός του πλαισίου των εγκεκριμένων για τον ως άνω σκοπό πιστώσεων και μετά από εισήγηση των οικείων Γενικών Συνελεύσεων.

14. Να εγκρίνει την κατακύρωση μειοδοτικών διαγωνισμών για προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών άνω των 1.000.000 δραχμών.

15. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως, σχετικά με τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση φοιτητών, όπως επίσης στην προκήρυξη και την κατακύρωση τυχόν απαιτουμένων από τον Νόμο μειοδοτικών διαγωνισμών.

Β' ΕΠΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης και την διακήρυξη της δημοπρασίας έργων προϋπολογισμού μέχρι 50.000.000 δρχ. μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου. Επίσης να ορίζει Επιτροπή διεξαγωγής της δημοπρασίας για τα ως άνω έργα και να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε απόφασης μέχρι και της κατακύρωσης της δημοπρασίας.

2. Να εγκρίνει τυχόν συγκριτικούς πίνακες ποσοστού υπέρβασης άνω του 25% της αρχικής αξίας των αναφερομένων στην παράγραφο 1 έργων και πάντοτε μέσα στην εγκεκριμένη πίστωση, μετά γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου και να αποφασίζει επί αιτήσεων θεραπείας αναδόχων έργων ύστερα από γνωμάτευση του Τεχνικού μας Συμβουλίου και να χορηγεί παρατάσεις προθεσμίας περαιώσεως έργων.

3. Να εγκρίνει την πληρωμή των λογαριασμών των έργων για τα οποία έχει παρασχεθεί η έγκριση εκτέλεσης ή βρίσκονται στην πορεία εκτέλεσης, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας ή του Τεχνικού Συμβουλίου.

4. Να εγκρίνει την πληρωμή λογαριασμών για μελέτες, που έχουν εγκριθεί από το Τεχνικό Συμβούλιο.

5. Να εγκρίνει τη χρήση των χώρων του Πανεπιστημίου και να αποφασίζει επί αιτήσεων φορέων εκτός Πανεπιστημίου για παραχώρηση αιθουσών και λοιπών χώρων του Ιδρύματος για την οργάνωση διαλέξεων, αθλητικών εκδηλώσεων, διαγωνισμών προσλήψεως προσωπικού, κ.λπ., μετά από συνεννόηση με τα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα.

6. Να λαμβάνει οιοδήποτε μέτρο για την προώθηση των κατασκευαστικών έργων και των μελετών του Πανεπιστημίου, μετά από πρόταση ή εισήγηση, όπου εκ του Νόμου απαιτείται, των αρμοδίων οργάνων.

Γ' ΕΠΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τη χορήγηση των αδειών μέχρι 20 ημέρες για προσωπικούς λόγους σε μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών απουσίας με αποδοχές σε μέλη Δ.Ε.Π., στα πλαίσια των σχετικών διατάξεων.

2. Να προβαίνει στην πρόσληψη προσωπικού με ανάθεση έργου, μετά από σχετική έγκριση (κοινή Υπουργική απόφαση). Την ανάγκη πρόσληψης του προσωπικού αυτού θα αποφασίζει η Σύγκλητος και η πρόσληψη θα γίνεται μετά από προκήρυξη.

3. Να εγκρίνει τη χορήγηση καταβολής χρονοεπιδόματος στο προσωπικό του Ιδρύματος.

4. Να αποφασίζει επί οιουδήποτε θέματος, που αφορά το επί συμβάσει ή με ανάθεση έργου προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως ένταξη, κατάταξη με μισθολογικά κλιμάκια, όπου απαιτείται και στην προώθηση όλων των διαδικασιών πρόσληψης του παραπάνω προσωπικού.

5. Να προβαίνει στη λήψη οιασδήποτε αποφάσεως για την έγκριση υπερωριακής απασχολήσεως, έγκριση απασχολήσεως κατά τις αργίες, Κυριακές και νυχτερινές ώρες, όπου απαιτείται, του Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού και να εγκρίνει την καταβολή αποζημίωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό για κίνηση εντός έδρας εκτός γραφείου για υπηρεσιακούς λόγους.

6. Ορισμός και εξουσιοδότηση σε δικηγόρους για εκπροσώπιση και υποστήριξη απόψεων και υποθέσεων Πανεπιστημίου σε δικαστήρια ή άλλες αρχές.

7. Θέματα που αφορούν τα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών και την αρμοδιότητα των οποίων έχει η Σύγκλητος, μέχρι να λειτουργήσουν αυτοδύναμα.

Δ' ΕΠΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει την απαλλαγή αλλοδαπών φοιτητών από τα τέλη εγγραφής και φοίτησης, μετά από πρόταση των οικείων Τμημάτων.

2. Να εγκρίνει εκπαιδευτικές εκδρομές, μετά από πρόταση των Τμημάτων, καθώς και τις σχετικές με αυτές δαπάνες, στο ύψος των εγκεκριμένων πιστώσεων.

3. Να εγκρίνει τα τιμολόγια για τις δαπάνες σίτισης φοιτητών, καθώς και τις σχετικές με αυτή διαδικασίες μέχρι τη συγκρότηση της Φοιτητικής Λέσχης.

Ε' ΕΠΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ:

1. Να εγκρίνει τη σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων και άλλων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, όπου από το Νόμο απαιτείκται τούτο.

Διευκρινίζεται ότι δαπάνες μέχρι 100.000 δρχ. εγκρίνονται από τον Πρύτανη και μέχρι 500.000 δρχ. από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης».

. . . .

Μετά από αυτό, επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα, λύεται η Συνεδρία και υπογράφεται το παρόν:

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ιωάννινα, 12 Ιουνίου 1989
Για την ακρίβεια του αποσπάσματος
Ο Προϊστάμενος Γραμματείας
Λ.-Ν. ΠΑΠΑΛΟΥΚΑΣ

Αριθ. Β1/446 (4)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Πρύτανη» στον Δ/ντή Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Το άρθρο 16 του Ν. 641/1977 (ΦΕΚ 200 Α').

β) Τα άρθρα 11 (παρ. 3) και 50 (παρ. 8) του Ν. 1268/86 (ΦΕΚ 87 Α').

γ) Το άρθρο 5 του Π.Δ. 388/1983 (ΦΕΚ 141 Α').

δ) Την απόφαση Β1/331/1982 (ΦΕΚ 581 Β').

ε) Την από 26.5.1987 συν. αριθμ. 29 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης και την διεκπαιρέωση των διοικητικών και λοιπών υποθέσεων του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Μεταβιβάζουμε στον Δ/ντή Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Κρήτης το δικαίωμα να υπογράφει «με εντολή Πρύτανη» πράξεις, έγγραφα, κ.λπ. που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως ακολούθως:

1. Υπογραφή πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και τη θεώρηση του γνήσιου των υπογραφών του προσωπικού αυτού.

2. Υπογραφή ανακοινώσεων αποφάσεων και πράξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση, τις άδειες του προσωπικού του Πανεπιστημίου και των λοιπών περιπτώσεων πλην πειθαρχικών.

3. Υπογραφή πράξεων χορήγησης επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας, σπουδών, μισθολογικών κλιμακίων και υπηρεσιακών μεταβολών, Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού και Διοικητικού Προσωπικού.

4. Υπογραφή εγγράφων προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια του Πανεπιστημίου.

5. Υπογραφή εγγράφων προς πανεπιστημιακές υπηρεσίες και ενδιαφερόμενους για διοικητικά ζητήματα τρεχούσης φύσεως.

6. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών, τους, ερωτήματα και παραπομπές στις αρμόδιες Υγειονομικές υπηρεσίες έκδοσης βιβλιαρίων υγείας.

7. Υπογραφή εγγράφων για θέματα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) του Πανεπιστημίου.

8. Υπογραφή εγγράφων που σχετίζονται με θέματα υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων.

9. Χρέωση της εισερχομένης αλληλογραφίας στις αρμόδιες υπηρεσίες για ενέργειες.

10. Χορήγηση αδειών διοικητικού προσωπικού (μονίμου ή'μη) και Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού.

11. Απαντήσεις σε αναφορές για φοιτητικά θέματα σε ενδιαφερομένους του εσωτερικού και του εξωτερικού.

Άρθρο 2ο

Ο Διευθυντής Διοικητικών Υπηρεσιών θα ασκεί τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Γραμματείας του Πανεπιστημίου Κρήτης σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 31 Μαΐου 1989

Ο Πρύτανης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΚΗΣ

Αριθ. Μ.Σ.249 (5)

Σύσταση Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου της Ιεράς Μητροπόλεως Αττικής εις τον Ιερόν Ναόν Αγίου Γεωργίου Καματερού υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ».

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

α) Τας διατάξεις των άρθρων 1 και 29 του Ν. 590/77 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

β) Τας διατάξεις του άρθρου 20 του υπ' αριθ. 1/69 Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου «Περί οργανώσεως και Διοικήσεως των Εκκλησιαστικών Σωμάτων και Οργάνων», εν συνδυασμώ προς το άρθρον 67 του Ν. 590/77 και

γ) τα εκ των Ιερών Κανόνων και των Νόμων της Πολιτείας απορρεούσας υποχρεώσεις ημών δημιουργίας Πνευματικών και Φιλανθρωπικών έργων προς κάλυψιν των σχετικών αναγκών του Χριστεπωνύμου Πληρώματος, αποφασίζομεν:

την σύστασιν και λειτουργίαν του Πνευματικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΝ ΚΕΝΤΡΟΝ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ».

Ο τρόπος Διοικήσεως και λειτουργίας του εν λόγω Ιδρύματος θα διέπεται υπό ειδικού Κανονισμού, ως κατωτέρω, εγκρινομένου παρά της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και δημοσιευομένου εις το επίσημον Δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κηφισιά, 12 Μαΐου 1989

Ο Μητροπολίτης
† Ο ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΩΡΟΘΕΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΝΟΡΙΑΚΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.

ΑΡΘΡΟ 1ο

Τίτλος – Έδρα.

Στην Ενορία του Αγία Γεωργίου Καματερού, της Ι. Μ. Αττικής, συστήνεται εκκλησιαστικό Ίδρυμα το οποίο θα λειτουργεί, σε κτίριο που έχει ανεγερθεί για το σκοπό αυτό, παραπλεύρως του Ι. Ναού, με την επωνυμία «Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο» και θα διέπεται από τον πιό κάτω Κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Σκοπός

Σκοπός του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου είναι να παρέχει πληρέστερη και αρτιότερη ποιμαντική και πολιτιστική δράση στα πλαίσια της Ορθοδόξου Καθολικής Εκκλησίας.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Η επίτευξη του σκοπού θα επιτυγχάνεται:

1) Με την αξιοποίηση του ανθρώπινου πνευματικού δυναμικού της Ενορίας και τη συνδρομή ικανών πνευματικών ανθρώπων, κληρικών και λαικών.

2) Από την Πνευματική, Λειτουργική, Κατηχητική και Ποιμαντική Διακονία της Ενορίας (θείον Κήρυγμα, Εσπερινές ομιλίες, Θεία Λειτουργία και Κατηχητικά Σχολεία).

3) Με την έρευνα και προώθηση σε δημόσιες συζητήσεις των προβλημάτων που απασχολούν τους κατοίκους της Ενορίας και του Δήμου Καματερού, γενικότερα (Οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων και δημοσίων συζητήσεων).

4) Με τη συγκέντρωση λαογραφικού υλικού για τη συνέχιση της λαϊκής τοπικής παράδοσης.

5) Με την οργάνωση φιλανθρωπικών, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων και εκθέσεων.

6) Με τη δημιουργία, ομίλου παραδοσιακών χορών, βυζαντινής χορωδίας, πινακοθήκης με έργα ντόπιων καλλιτεχνών, βιβλιοθήκης, κινηματογραφικών προβολών και θεατρικών παραστάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Κεντρική οργάνωση – διοίκηση.

Το Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο υπόκειται στην Πνευματική και Διοικητική εποπτεία της Ι.Μ. Αττικής και διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από:

α) τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου ως Πρόεδρο, β) από δύο μέλη του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και γ) από τέσσερα μέλη της Ενορίας που διακρίνονται για την Πνευματική τους κατάρτιση και ωριμότητα.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται για μια τριετία από το Μητροπολίτη Αττικής, ύστερα από έγγραφη πρόταση του Προέδρου του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας Αντιπρόεδρο, Ταμία και Γενικό Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Αρμοδιότητες.

Αρμοδιότητες του Δ.Σ. του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου είναι οι εξής:

1) Αποφασίζει σε κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών του με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

2) Συνεργάζεται με το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο του Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την προαγωγή και επίτευξη των σκοπών του και διορίζει και το αναγκαίο προσωπικό.

3) Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την καλή και σωστή λειτουργία του.

4) Συνέρχεται τακτικά κάθε τρίμηνο και έκτακτα μετά από πρόσκληση του Προέδρου, ή αίτηση τριών τουλάχιστον μελών του Δ.Σ. Για την ύπαρξη απαρτίας πρέπει να παρευρίσκονται ο Πρόεδρος ή με εντολή του ο Αντιπρόεδρος και τα τρία τουλάχιστον από τα μέλη του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Το Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο διατηρεί διαχειριστικά Βιβλία (Βιβλίο Πρακτικών, Ταμείου και σχετικούς φακέλλους). Ο ετήσιος προϋπολογισμός και Απολογισμός του Ιδρύματος εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ι.Μ. Αττικής. Τα δε βιβλία και Γραμμάτια εισπράξεων θεωρούνται από την Ι.Μ. Αττικής.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Πόροι του Ενοριακού Πνευματικού Κέντρου.

Πόροι του Ιδρύματος θα είναι:

1) Ετήσια επιχορήγηση από τον Ενοριακό Ιερό Ναό του ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ.

2) Από κάθε φύσεως προαιρετικές εισφορές, δωρεές ή κληρονομιές και κληροδοτήματα.

3) Έσοδα από τις ίδιες του τις εκδηλώσεις.

4) Από κάθε παροχή του κράτους ή άλλη νόμιμη επιχορήγηση.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Το τυχόν χρηματικό πλεόνασμα της διαχειρίσεως κατατίθεται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους Ενοριακούς Ι. Ναούς.

Τις τραπεζικές επιταγές για την ανάληψη των καταθέσεων συνυπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'.

ΑΡΘΡΟ 9ο

Σφραγίδα, τελικές διατάξεις.

Το «Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο» φέρει σφραγίδα με τον τίτλο «Ι.Μ. ΑΤΤΙΚΗΣ Πνευματικό Κέντρο Ιερού Ναού Αγίου Γεωργίου Καματερού» που στο κέντρο έχει την εικόνα του Αγίου Γεωργίου.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Το Ενοριακό Πνευματικό Κέντρο καταργείται με απόφαση του Μ.Σ. της Ιεράς Μητροπόλεως ΑΤΤΙΚΗΣ, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προυποθέσεις του. Κάθε κινητό και ακίνητο περιουσιακό του στοιχείο, ακόμη και οικονομικό, μεταβιβάζεται χωρίς καμμία άλλη ενέργεια, στον Ενοριακό Ιερό Ναό του Αγίου Γεωργίου Καματερού.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Ο παρών ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ισχύει από τότε που θα δημοσιευθεί, σύμφωνα με το Νόμο, στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» και την εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάθε τροποποίησή του μπορεί να γίνει με απόφαση του Δ.Σ. και ύστερα από έγκριση του Μητροπολίτη.

Κηφισιά, 12 Μαΐου 1989

Ο Μητροπολίτης
† Ο ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΩΡΟΘΕΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην ΕΛ/ΛΣ 1200/14.6.89 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 506/Β'/27.6.89, στην παράγραφο 4 αντί του εσφαλμένου «ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ» τίθεται το ορθό «ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ».

(Από το Υπουργ. Εθνικής Οικονομίας)

---

(7)

Στην απόφαση Φ 44/1306/15.5.89 (ΦΕΚ 406/26.5.89/τ.Β') του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Στην τέταρτη σειρά της τρίτης παραγρ. του εδαφ. δ του κειμένου της απόφασης η λέξη «και» να αντικατασταθεί από τη λέξη «που» και αντί της λέξης «τέτοιος» να γραφεί «τέτοιο».

(Από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

---

(8)

Στην Φ. 21/1701/12.6.89 απόφαση του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Υπαγωγή τακτικού προσωπικού ΝΠΔΔ στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.Δ. 4277/1962» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 499/16.6.89 (τ.Β'), γίνεται η παρακάτω διόρθωση σφάλματος. Στη σελίδα 4917, στήλη β, σειρά 43 αντί του εσφαλμένου «λισσίων του Κοινοτικού...» να τεθεί το ορθό «λισσίων, του Κοινωνικού...».

(Από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

---

(9)

Στην Υπουργική απόφαση αρ. Δ4/300/12.6.1989 «Ίδρυση και λειτουργία Α' τάξεως λυκείου στον Πύργο Ηλείας», πού δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 493/Β'/16.6.1989, γίνονται οι εξής διορθώσεις στο διατακτικό μέρος αυτής:

1. Στο δεύτερο στίχο της παραγρ. 1 διορθώνεται το εσφαλμένο «προσαρτημένη στο 3ο γυμνάσιο Πύργου» στο σωστό «προσαρτημένη στο 4ο γυμνάσιο Πύργου».

2. Στο δεύτερο στίχο της παραγρ. 3 διορθώνεται το εσφαλμένο «από το 3ο γυμνάσιο Πύργου» στο σωστό «από το 4ο γυμνάσιο Πύργου».

(Από το Υπουργείο Εθν. Παιδείας & Θρησκ/των)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοήθειας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320